



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CERTALDO"
INDIRIZZO MUSICALE**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

fiic825005@istruzione.it – fiic825005@pec.istruzione.it

www.iccertaldo.edu.it

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice meccanografico FIIC825005

Al Personale Scolastico

I.C. Certaldo

Bacheca Spaggiari

Sito Web

Oggetto: Presa di servizio Personale Docente e ATA assegnato all'IC Certaldo dal 1° settembre 2026

Si comunica a tutto il personale Docente e ATA, assegnato presso questa Istituzione scolastica dal 1° settembre 2026, che la presa di servizio per l'anno scolastico 2026/27 avverrà il giorno martedì 1° settembre 2026, a partire dalle ore 7.45 per il personale ATA e alle ore 8.30 per i docenti, presso gli Uffici di Segreteria di via Leopardi, snc Plesso Boccaccio S.S. 1° grado.

La presa di servizio rappresenta l'atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della scuola; va effettuata da tutto il personale neo-immesso in ruolo e da tutti coloro che sono stati trasferiti a nuova sede di lavoro o che rientrano da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria, ecc.), da coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari, da coloro che sono stati assunti nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia), da Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA interessato, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina. I docenti su COE (cattedra orario esterna: è una cattedra costituita con il contributo orario di un'altra istituzione scolastica) avranno cura di concordare la presa di servizio con le varie scuole.

Con la presa di servizio il dipendente è chiamato a sottoscrivere una serie di dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni rese, se non veritiere, comportano conseguenze di rilevanza penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445 del 2000. Tra le dichiarazioni più rilevanti si riportano:

A. Dichiarazione relativa alla conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale o di avere riportato condanne. Eventuali condanne e/o procedimenti penali devono essere dichiarati. Sarà poi cura del Dirigente Scolastico verificare se la condanna riportata si riferisce ad un reato ostativo e non ostativo per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

B. Dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità con il pubblico impiego. Il personale che assume servizio deve dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego. Le situazioni di incompatibilità sono quelle indicate dall'articolo 53 del D.Lgs 165/2001. Sono incompatibili con l'impiego pubblico: lo svolgimento di attività imprenditoriali, commerciali,

libero professionali, di altri lavori pubblici o privati e il ricoprire cariche sociali in società. L'espletamento di tali attività porta, in sede di assunzione, alla impossibilità di stipulare il contratto. L'eventuale incompatibilità va dichiarata e risolta PRIMA dell'assunzione.

Al personale docente è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione:

- che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente;
- che sia coerente con l'insegnamento impartito.

Al momento della sottoscrizione del contratto, si deve essere liberi da precedenti rapporti di lavoro. Situazione, questa, che, come detto sopra, viene richiesta al docente di attestare in una dichiarazione ad hoc da sottoscrivere al momento della presa di servizio. È, infatti, con l'acquisizione dello status di pubblico dipendente, e dunque con la sottoscrizione del contratto, che sorge il vincolo di esclusività a tutela del buon andamento della Pubblica Amministrazione (art. 98 comma 1 Costituzione italiana: "I pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione"). In tale momento non devono sussistere situazioni ostative la sottoscrizione del contratto di assunzione e, fra queste, l'esistenza di precedenti rapporti di impiego, siano essi di natura pubblica o privata.

Si può differire la presa di servizio solo per giustificati motivi documentati o per situazioni non dipendenti dalla volontà dell'interessato, protette dalla legge, che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare quali ad esempio:

A. Malattia;

B. Astensione dal lavoro per maternità;

C. Infortunio.

Non ci sono altre disposizioni normative che contengano un elenco dei "giustificati motivi".

Gli interessati dovranno presentarsi muniti dei seguenti documenti:

- Copia del Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità (da inserire su un'unica facciata);
- Copie di attestati relativi ai corsi sulla sicurezza (es. formazione sicurezza generale, primo soccorso, antincendio, preposto, DAE, ...);
- Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati;
- Coordinate bancarie.

Saranno in seguito fornite le credenziali strettamente personali per l'accesso al Registro elettronico Spaggiari e all'account di posta elettronica istituzionale.

Dopo la presa di servizio, il personale scolastico incontrerà il dirigente scolastico (accoglienza, benvenuto, condivisione del progetto formativo d'istituto e delle modalità di lavoro).

A chi ha scelto di essere parte dell'IC Certaldo (FI), si richiede professionalità, correttezza, dinamicità, competenze di problem solving, capacità relazionale, capacità di lavorare in Team e formazione continua ai sensi del CCNL vigente.

Si comunica altresì che mercoledì 2 settembre 2026, alle ore 10.30, è convocato il Collegio dei docenti unitario in presenza presso l'Aula magna della scuola Secondaria di 1° grado Boccaccio in via Leopardi, snc, Certaldo (FI).

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Rosanna Graziuso
documento firmato digitalmente