



**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ 0571666425 - 0571666424

✉ [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) - [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)



[www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

Alla D.S.G.A  
Al personale docente e ATA a tempo indeterminato  
Al sito web  
I.C. CERTALDO

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie Interne di Istituto per l'individuazione di eventuale personale docente e ATA soprannumerario a.s. 2024/2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 18 maggio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

VISTA l'integrazione a suddetto CCNI del 21 febbraio 2024;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 31 del 23 febbraio 2024 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2024/25;

TENUTO CONTO che:

- il personale **docente** potrà presentare domanda di mobilità **dal 26 febbraio al 16 marzo 2024**;
- entro il 23 aprile 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 17 maggio 2024;

TENUTO CONTO che:

- i docenti di **religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo al 17 aprile 2024**;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2024;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **8 marzo al 25 marzo 2024**;
- entro il 6 maggio 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2024;

**DISPONE:**

**1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

Per tutto il **personale docente ed ATA, con contratto a tempo indeterminato titolare presso questo Istituto** i termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente e ATA sono fissati **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 6 MARZO 2024** comprese eventuali

variazioni, come il conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia o eventuale esclusione dalla graduatoria

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it).

## 3. MODULISTICA

Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono allegati alla presente comunicazione.

Anche il **personale che non ha avuto alcuna variazione del punteggio** sopra descritto è tenuto a utilizzare la dichiarazione di conferma per l'aggiornamento dell'anzianità di servizio ed eventuale punteggio di continuità (**Dichiarazione semplificata**).

Il personale in ingresso in questo Istituto dal 01.09.2023 deve compilare entro lo stesso termine la scheda allegata di valutazione dei titoli completa di eventuale dichiarazione personale.

Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art.33 della legge 104/92, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare la dichiarazione allegata per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna.

1. Il personale docente graduato per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, trasferimento) dovrà presentare, la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario DOCENTE
  - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
  - Richiesta esclusione (DA PRESENTARE SOLO SE SI HA DIRITTO)
2. Il personale ATA graduato per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario ATA
  - Dichiarazione personale cumulativa ATA
  - Richiesta esclusione (DA PRESENTARE SOLO SE SI HA DIRITTO)
3. Il personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto nell'a.s. 2023/2024 dovrà presentare, la seguente documentazione:
  - Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025>

Allegati:

### MODULISTICA DOCENTI:

- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTI
- Dichiarazione semplificata DOCENTI e ATA
- Scheda soprannumerario DOCENTE
- Note per la compilazione DOCENTE
- Richiesta esclusione (DA PRESENTARE SOLO SE SI HA DIRITTO)

MODULISTICA ATA:

- Dichiarazione personale cumulativa ATA
- Dichiarazione semplificata DOCENTI e ATA
- Scheda soprannumerario ATA
- Note per la compilazione ATA
- Richiesta esclusione (DA PRESENTARE SOLO SE SI HA DIRITTO)

La Dirigente Scolastica  
Linda Di Ielsi