**INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

**PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE**

Gentile Signore/a,

la informiamo che il D.Lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e il GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation) prevedono che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali . Secondo il Codice e il GDPR tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, ai sensi dell’articolo 13 del Codice e artt. 13-14 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti, che riguardano l’alunno che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R. D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992 Legge n. 53/2003 e normativa collegata);

2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, con le modalità previste dal regolamento adottato con decreto 7 dicembre 2006, n. 305. I dati sensibili sono, ai sensi dell’art. 4 del Codice, lettera d e dell’art. 9 del GDPR, quei dati personali *“idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti , sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;

3. Il periodo di conservazione dei “dati personali” da parte dell’istituto fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L’obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti.

4. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno

tutti servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione;

5. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia mediante l’uso di procedure informatiche;

6. i dati sensibili e giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria, secondo le disposizioni del regolamento adottato con decreto 7 dicembre 2006, n. 305;

7. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento; in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall’art. 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

8. ai sensi dell’art. 96 del Codice e GDPR, ferma restando la tutela della riservatezza dell’alunno di cui all’articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l’orientamento, la formazione e l’inserimento professionale, anche all’estero, dell’alunno per il quale si richiede l’iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, ed altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità;

9. Il titolare del trattamento dati è l’Istituto Comprensivo di Certaldo (FI) nella persona del Suo Legale Rappresentante, il Dirigente scolastico Di Ielsi Linda;

10. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Cristina Perazzi;

11. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Sig.Ing.Antonio Vargiu, per la società VARGIU SCUOLA S.r.l. con sede in Assemini (CA), via dei Tulipani 7/9 tramite un contratto di servizi in “outsourcing” ai sensi dell’Art. 37 del GDPR 679/16.

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice e dagli Artt. 15 – 22 del GDPR.

Titolare del trattamento dati

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*DI IELSI LINDA*